

T.C
BAŐSKELE KAYMAKAMLIĐI
VALİ İHSAN DEDE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Stratejik planlama, yönetimde süreç temelli yeni anlayışları beraberinde getirmiştir. Durum tespiti, güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi, fırsat ve tehditlere göre iyileştirmeye açık alanların iyileştirilmesi için planlı bir çalışmayı kapsar. Hazırlanmasında ana eksen misyon ve vizyondur, misyon ve vizyon ışığında amaç ve amaca hizmet eden faaliyetlerin planlanmasıyla stratejik planlar hazırlanmaktadır.

Amacımız mevcut durumumuzu iyi tespit ederek, kendimizi tanıyıp, var olan durumumuza göre gücümüzü belirleyip amaç ve hedeflerimize ulaşmaktır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Tüm çağdaş toplumlarda olduğu gibi, bizim ülkemizin de en önemli vazgeçilmez kaliteli eğitimidir. Vali İhsan Dede İlkokulu olarak bu durumun kesinlikle bilincindeyiz. En büyük hedefimiz; Atatürk İlke ve İnkılaplarının ışığında, dünyada söz sahibi olacak çağdaş ve güçlü bir Türkiye oluşturmak ve geleceğin güvencesi olan çocuklarımızı en iyi şekilde yetiştirmektir.

Başarıya giden yol iyi bir eğitimden geçtiği gibi, iyi eğitim içinde maddi kaynaklara ve fırsat eşitliğine ihtiyaç duyulmaktadır. Stratejik plan çalışmalarının amacı hedefe en az maliyet ve en kısa zamanda ulaşmanın yanında en kısa ve en doğru yolu kullanmaktır. Eğitime ayrılan kısıtlı ülke kaynaklarının ve zamanın çok iyi planlanması ve bütçe disiplinine mutlaka uyulması gerekir. Planlama kadar planlanan işin takibi ve izlenmesi, sonuçlarına göre hareket edilmesi de önemlidir. Okul ve kurum olarak bizim amacımız da gerek Milli Eğitimin, gerek okul aile birliği ve çevre kaynaklarının en iyi şekilde planlanması, kullanılması ve kaliteli eğitim ortamının oluşturulmasıdır.

Vali, İhsan Dede İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu amaçları gözeterek ve kendisine hedef kabul ederek stratejik planlama çalışmalarına katılan tüm ekip üyelerine, ve öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ederim. Saygılarımla...

Hasan Hayri MERT
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ *	23
VİZYONUMUZ *	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	355
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	368
EKLER:	38

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun müdür yardımcısı odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan Hayri MERT	Okul Müdürü	Mustafa SARIOĞ	Sınıf Öğretmeni
Savaş ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Özlem YALÇIN	Sınıf Öğretmeni
Armağan AKBAŞ	Sınıf Öğretmeni	Fatmana KARADON	Sınıf Öğretmeni
Bahattin AKTEPE	Okul Aile Birliği Başkanı	Onur ASLAN	Sınıf Öğretmeni
Neslihan OKUŞ	Okul Aile Birliği Üyesi	Yurtseven KARAKÜTÜK	Sınıf Öğretmeni

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun müdür yardımcısı odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Vezirçiftliği Ortaokulu 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine elden götürülerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Vali İhsan Dede İlkokulu 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne elden götürülerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1968 yılında hizmete açılmıştır. Vezirçiftliği İlköğretim Okulu iken 2012 yılında 4+4+4 kademeli zorunlu eğitime geçiş ile Vezirçiftliği İlkokulu ve Vezirçiftliği Ortaokulu olmak üzere 2 ayrı okul olarak ayrılmıştır.

2014 Yılında okulumuzun 5 katlı binası yapılmış ve bu binada eğitim öğretime başlarken Vali İhsan Dede İlkokulu adını almıştır.

Kocaeli eski valisi olan İhsan Dede 1986-1991 yılları arasında ilimizde valilik görevinde bulunmuştur.

Öğrencilerimiz genelde Ordu, Trabzon, Gümüşhane, Rize, Bayburt ve diğer illerden göç ederek gelen ailelerin çocuklarıdır. Ailelerin büyük kısmı sanayi işçisi olup asgari ücret düzeyinde gelire sahiptir. Müstakil evi olanlar bahçelerinde meyve ve sebze yetiştirmektedir.

Okulumuzun mevcut binası 26 derslikli olup tüm birimleri mevcuttur. Z Kütüphanemiz ilçemizin bu özelliklerde ilk kütüphanesidir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: Başiskele			
Adres:	Karadenizliler Mahallesi Yoncalı Sokak No:2 Başiskele/KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/40%C2%B044'41.2%22N+29%C2%B057'38.2%22E/@40.744785,29.960605,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d40.7447846!4d29.9606045?hl=tr-TR		
Telefon Numarası:	0 262 349 31 36	Faks Numarası:	0 262 349 31 36		
e- Posta Adresi:	700627@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://valihsandedeilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	700627	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968		Toplam Çalışan Sayısı	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	248	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	278		Erkek	11
	Toplam	526		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 22,86	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 22,86
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 21,04	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 104,26 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 7 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	7	13	20
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	1	1	2
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	23	35

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	90	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1050	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3080			
Okul Kapalı Alan (m2)	5250			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	22			
Tuvalet Sayısı	42			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A Şubesi	27	19	46	2-E	10	11	21
Ana Sınıfı B Şubesi	9	9	18	3-A	10	10	20
Ana Sınıfı C Şubesi	10	10	20	3-B	11	10	21
Ana Sınıfı D Şubesi	9	8	17	3-C	12	10	22
1-A	15	10	25	3-D	11	11	22
1-B	9	13	22	3-E	12	12	24
1-C	10	15	25	4-A	10	12	22
1-D	9	17	26	4-B	9	12	21
2-A	9	12	21	4-C	10	11	21
2-B	12	11	23	4-D	7	14	21
2-C	9	12	21	4-E	9	13	22
2-D	16	9	25	TOPLAM	248	278	526

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	12	İnternet Bağlantı Hızı	16 mb

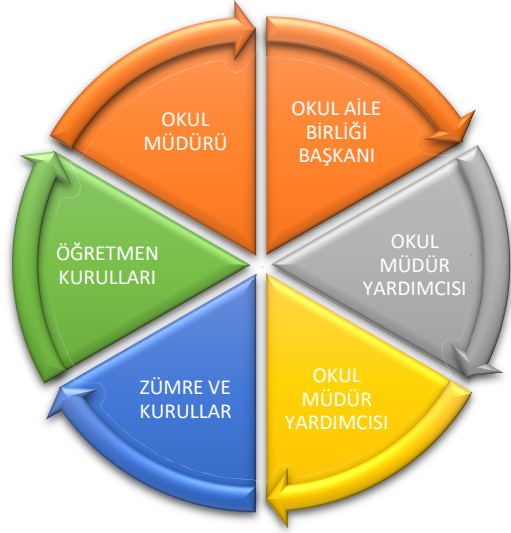
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	32.961,00 TL	28.532,56 TL
2017	40.987,00 TL	38.455,31 TL
2018	50.802,00 TL	53.589,00 TL

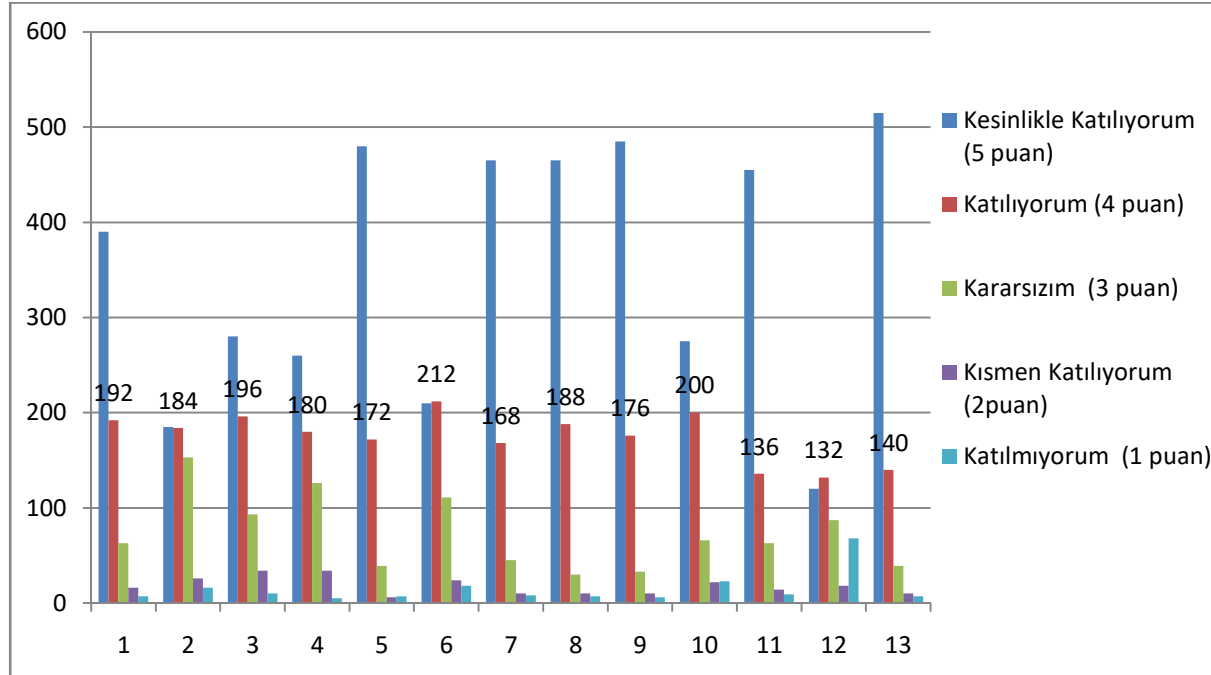
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

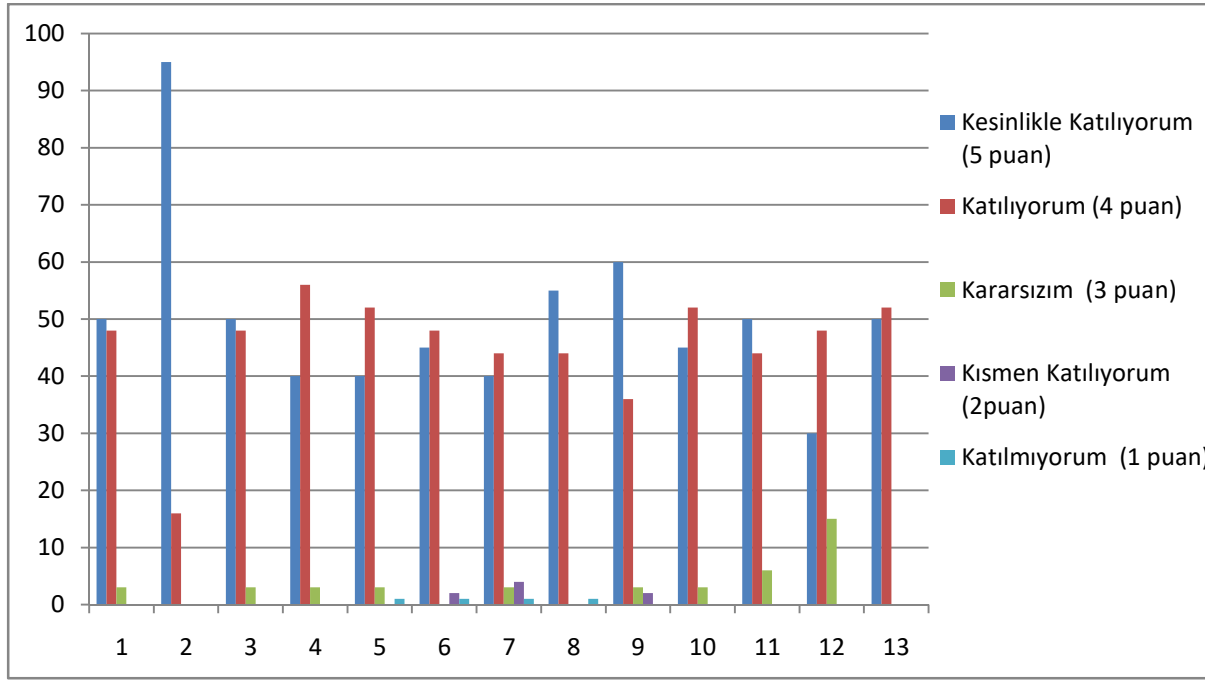


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:



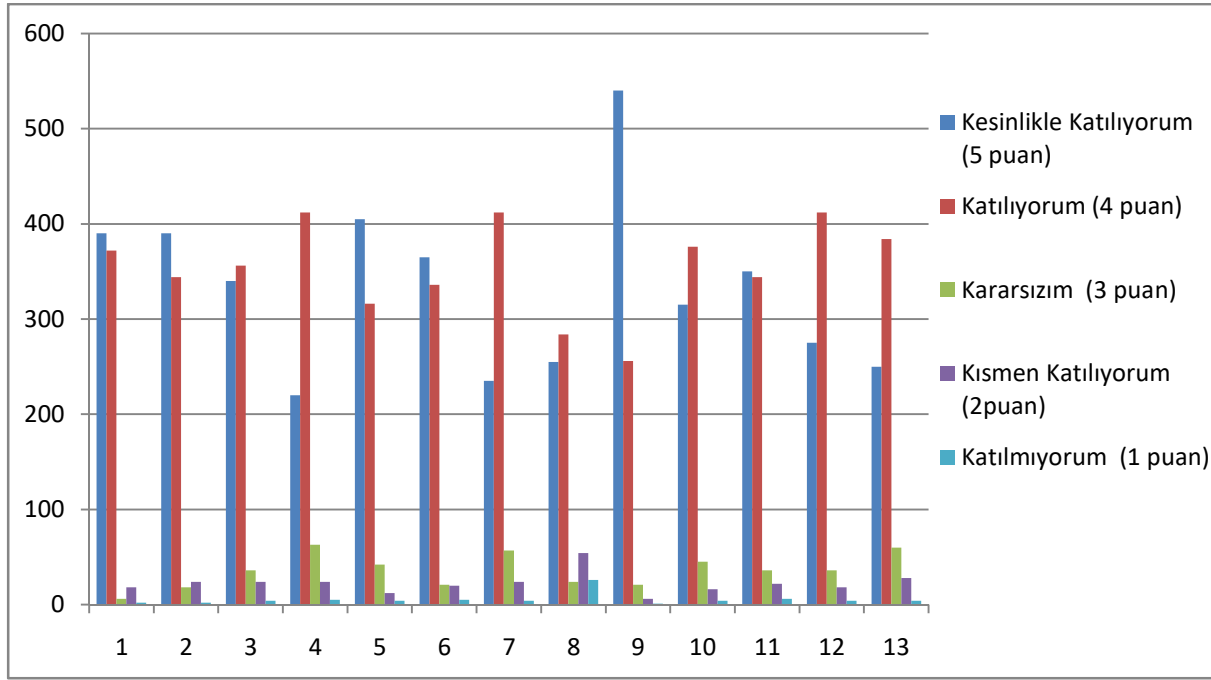
Öğretmen Anketi Sonuçları:



Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

Okulumuzun derslik ve bölümlerinin yeterli olması başarılı olmamızda en büyük etkidir. Eğitim ve öğretimin yanında sosyal faaliyetlerde de başarılı bir okuluz. Okulumuzun olumlu yönü çalışanların bir aile gibi olması, olumsuz yönü ise teknolojik araç ve gereçlerin eksik olmasıdır. Okulumuzda işbirliği hakimdir. Fiziki donanımı gayet yeterli, personel arasında hiçbir sorun olmayan başarıyı artırmaya çalışan, çok fazla sosyal ve sorumluluk içeren proje yapmaya çalışan güzel bir çalışma ortamı olan bir okuldur. Olumlu yönleri sosyal etkileşim ve fiziksel imkanın yeterliliği, olumsuz yönü veli desteğinin her anlamda yetersizliği ayrıca okulumuzun çevresinin sanayi mahallesi olmasıdır. Öğrencilere, velilere ve öğretmenlere sunduğu imkanlar yönüyle diğer okullara nazaran öne çıkmaktadır. Yeni gelişmelere açık yenilikçi bir eğitim öğretim anlayışı hakimdir.

Veli Anketi Sonuçları:



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarımızın ideale yakın olması.2. Okul kültürünü benimsemiş öğrenci yapımızın olması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı.2. Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması.3. Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı.4. Öğretmenler ve idare arasında dayanışma ve sıcak bir ortamın olması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul yönetiminin görevini iyi yapması ve velilerle tam bir ilişki içinde bulunması.
Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun konumunun kent merkezine ve ana ulaşım yollarına yakın olması personel tercihlerinde avantajlı durum sağlaması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Konferans salonunun olması2. Okulun spor salonunun olması3. Okulun iç ve dış ortamının kamera sistemi ile gözetleniyor olması.4. Z Kütüphanemizin olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Aile Birliğinin çalışmaları ile okulu desteklemesi.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.2. Okulumuzun bağımsız bir ilkokul olması.3. Yönetim ve öğretmenlerin her konuda tam bir uyum içinde çalışması ve sürekli birbirine yardımcı olması.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.

	2. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.
vb	1. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması. 2. Tam gün eğitim yapmamız. 3. Sınıf mevcutlarımızın ideale yakın olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Okuma alışkanlığının az olması
Çalışanlar	1. Kadrolu yardımcı personel olmaması
Veliler	1. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı 2. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi 3. Velilerin eğitim ve gelir seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması.
Donanım	1. Okulumuzun donanım olarak Fatih Projesi kapsamında Akıllı Tahta ve Fiber İnternet olanaklarına henüz sahip olmaması. 2. Her evde bilgisayar ve internet olmaması
Bütçe	1. Okulumuzun bütçeye kaynak bulma sıkıntısı.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği 2. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması 3. Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği 4. Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
Ekonomik	1. Hayırseverlerin varlığı 2. Sivil toplum kuruluşlarının, destek kuruluşlarının varlığı ve desteği
Sosyolojik	1. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.
Teknolojik	1. Her sınıfta internetin olması.

Tehditler

Politik	1. Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması
Ekonomik	1. Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	1. Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi 2. Öğretmenlere karşı olumsuz tutumda artış olması 3. Değer yargılarımızda erozyonun meydana gelmesi. 4. Velilerimizin öğrencilerin eğitimi ve öğretimine karşı ilgisiz ve bilinçsiz olması. 5. Kitap okuma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Teknolojik	1. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi 2. Sosyal ağlar, internet ve televizyonun öğrencileri ahlaki yönden olumsuz etkilemesi. 3. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	1. Öğretmen ve personel sirkülasyonunun fazla olması. 2. Çok sık mevzuat değişikliği yapılması
Ekolojik	1. Deprem riskinin varlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
2	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.
3	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.
4	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.
5	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Her bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
2	Okulumuzun sosyal ve kültürel aktivitelerini geliştirmek.
3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlerimizden aldığı güçle kendisine emanet edilen çocukları; bilgi, yetenek, beceri ve bireysel farklılıklarını da dikkate alarak; bilgili, kendine güvenen ve çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler olarak geleceğe ve bir üst öğrenime hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olmak, yetiştirdiği öğrencilerle gurur duyan ve çevresi tarafından guru duyulan, çalışanları ve paydaşlarını mutlu edebilen bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 4) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 5) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 6) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 7) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 8) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 9) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 10) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	80	85	90	95	98	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0,9	0,8	0,5	0,2	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0,9	0,8	0,7	0,6	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	80	85	90	95	98	100
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	267	283	300	317	327	334

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimleri	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranının artırılması	Rehberlik Servisi	01 Eylül-1 Haziran
1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısının artırılması	Rehberlik Servisi	01 Eylül-1 Haziran

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Aylık öğrenci başına okunan kitap sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.b	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması(0-1)	1	1	1	1	0	0
PG.2.1.c.	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.(Sayı)	2765	500	500	500	500	500
PG.2.1.d.	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi.(Sayı)	0	1	1	2	2	3
PG.2.1.e.	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	Sene Başı
1.2.2	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Boyu
1.2.3	Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yıl Boyu
1.2.4	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	Yıl Sonu

Stratejik Amaç 3: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 1.3. Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanarak EBA ve Teknolojiyi kullana bilen öğrenci sayısını artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğrencilerin ders saatleri dışında okul bilgisayarlarının sınıf öğretmenleri ve nöbetçi öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması.(%)	30	40	50	70	85	100
PG.3.2.b	Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. (%)	30	40	50	70	85	100
PG.3.3.c.	Okulumuz öğrencilerinin tamamının EBA'yı günlük yaşamında aktif olarak kullanımını sağlamak(%)	20	35	55	75	90	100
PG.3.4.d.	Okulumuz öğretmenlerinin tamamının EBA yı eğitim öğretimin her aşamasında aktif olarak kullanımını sağlamak(%)	20	35	55	75	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Bilişim teknolojileri sınıfının düzenlenmesi.	Okul İdaresi-BTR	2019
1.3.2	Okul WEB sitesinin güncel tutulması.	Okul WEB Komisyonu	Yıl Boyu
1.3.3	Öğrenci ödevlerinin EBA üzerinden verilip takip edilmesi.	Ders Öğretmenleri	Yıl Boyu
1.3.4	Ders işlenişinin ve değerlendirmelerin EBA kaynaklı olması.	Ders Öğretmenleri	Yıl Boyu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Belirli gün ve haftalarla ilgili ilçe ve il düzeyinde düzenlenen resim yarışmasına katılan öğrenci sayısı	20	30	45	55	65	75
PG.1.1.b	İlçe ve il düzeyinde düzenlenen spor turnuvalarına katılan öğrenci sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.1.1.c.	İlçe ve il düzeyinde düzenlenen satranç turnuvalarına katılan öğrenci sayısı	12	15	20	25	30	35
PG.1.1.d	Okulda yıl içerisinde Öğretmen-Öğrenci- Veli etkinlikleri(Sayı)	3	5	7	9	12	15
PG.1.1.e	Okulumuzda her öğrencimizin en az bir müzik enstrümanı çalması (%)	20	40	80	150	220	300

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Belirli gün ve haftalar ile ilgili resim yarışmasının duyurusu yapılacaktır.	Sosyal,kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.2	Yapılan resimler toplanacak,değerlendirilecek,sergilenilecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek.	Resim İnceleme Komisyonu	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.3	Okulumuzda düzenlenecek olan futbol,voleybol,satranç turnuvalarının sayısı belirlenecek,duyurusu yapılacak.	Sosyal,kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.4	Futbol,voleybol,satranç turnuvaları yapılacak.Sporcular ödüllendirilecek.	Sosyal,kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.5	İlçe ve il düzeyinde düzenlenecek yarışmalara katılmaları için öğrenciler teşvik edilecek	Okul idaresi,öğretmenler	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.6	Okulumuzda yıl içerisinde yapılan kermes ve veli toplantılarına katılan öğretmen öğrenci ve veli sayısını arttırmak.	Okul İdaresi Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Aile Birliği	Kasım, Nisan

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Başarıyı arttırmaya yönelik kulüp çalışmaları, kurs sayısı	7	8	9	10	10	10
PG.1.1.b	Mesleki rehberlik faaliyetleri kapsamında bir üst eğitim kurumlarının ve mesleklerin tanıtımı (Sayı)	2	3	4	6	8	10
PG.1.1.c	Öğrencilerde ve velilere yönelik kaygıyı ortadan kaldırma semineri.	2	3	3	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda açılan öğrenci kulübü ders sayısını ve bu açılan derslere katılan öğrenci sayılarını arttırmak.	Okul İdaresi Öğretmenler	Ekim,Kasım
1.1.2	Mesleki Rehberlik faaliyetleri kapsamında tanıtım gezileri düzenlenecek	Okul İdaresi Rehber Öğretmen	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.3	Öğrencilerde ve Velilere yönelik kaygıyı ortadan kaldırma seminerleri düzenlemek	Rehber Öğretmen	Ekim,Mart

Stratejik Hedef 2.2.1. EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.1.1.b	EBA'nın öğrencilerce bilinirliği	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.c	EBA'nın velilerce bilinirliği	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.d	EBA'yı kullanan öğretmen oranı	5	10	15	20	25	30
PG.1.1.e	EBA kullanan öğrenci oranı	10	20	40	50	70	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	EBA'nın öğrenci,velilere aktif tanıtımı için eğitim verilmesi	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi	Eylül,Ekim Ayları
1.1.2	Okul WEB sitesinin güncel tutulması.	Okul WEB Komisyonu	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.3	Öğrenci ödevlerinin EBA üzerinden verilip takip edilmesi.	Öğretmenler	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.4	Ders işlenişinin ve değerlendirmelerin EBA kaynaklı olması.	Öğretmenler	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulumuzda bulunan masa üstü bilgisayarların Sayısı.	5	10	15	20	25	30
PG.3.2.b	Okulumuzda bulunan diz üstü bilgisayarların Sayısı.	3	4	5	6	7	8
PG.3.3.c.	Okul bahçesindeki Oyun alanlarının sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.4.d	Dinlenme ve teneffüs saatlerinde oyun alanlarında oyun oynayan çocukların oranı(%)	55	65	75	85	90	95
PG.3.5.e	Velilerimizden" okulumuz kesinlikle temiz ve Bakımlıdır diyenlerin oranı.(%)	40	50	60	70	80	100
PG.3.5.f	"Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır." diyenlerin oranı.(%)	40	50	60	70	80	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulumuzda bulunan masa üstü bilgisayarların sayısı artırılacak. Diz üstü bilgisayar sayısı artırılacak.	Okul Aile Birliği	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.2	Okul bahçesindeki oyun alanlarının sayısı artırılacak ve güvenli hale getirilecek.	Okul İdaresi,öğretmenler	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.3	Okul bahçesinde dinlenme saatlerinde oynayan çocukların sayısının oranı artırılacak.	Okul İdaresi,öğretmenler	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.4	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi,öğretmenler	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.5	İş güvenliği kapsamında iyileştirme çalışmaları yapılacak	Stratejik Plan Ekibi	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.7	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul İdaresi	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.8	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul idaresi, İş Güvenliği Ekibi	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı , Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı,Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek,Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı, Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Akıl Oyunları Sınıfı Sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	2750	2850	2950	3100	3200	3300
PG.3.1.6	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	2	3	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Akıl Oyunları sınıfının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Okul Aile Birliği	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/ eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul İdaresi, öğretmenler	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul İdaresi, öğretmenler	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının devam etmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul İdaresi, öğretmenler	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
3.1.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Okul Aile Birliği	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023
3.1.6	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi, öğretmenler	1 Ocak 2019-31 Aralık 2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	50000	55000	65000	75000	85000	330000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	76000	87000	100000	115000	132000	510000
TOPLAM	136000	157000	185000	215000	247000	940000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Hasan Hayri MERT	Okul Müdürü	
Savaş ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	
Armağan AKBAŞ	Sınıf Öğretmeni	
Bahattin AKTEPE	Okul Aile Birliği Başkanı	
Neslihan OKUŞ	Okul Aile Birliği Üyesi	