**T.C**

**BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI**

**VALİ İHSAN DEDE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Kocaeli** | | **İlçesi:** Başiskele | |
| **Adres:** | Karadenizliler Mahallesi Yoncalı Sokak No : 2 | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com.tr/maps/dir/Karadenizliler,+Vali+%C4%B0hsan+Dede+%C4%B0lkokulu,+Yoncal%C4%B1+Sokak,+Ba%C5%9Fiskele%2FKocaeli/40.7448381,29.9615769/@40.7446704,29.9603002,19z/data=!4m8!4m7!1m5!1m1!1s0x14cb45c1b0f0ae05:0x623b8e49f639f65b!2m2!1d29.9615768!2d40.7448434!1m0?hl=tr&entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02623493136 | **Faks Numarası:** | Yok |
| **e- Posta Adresi:** | [700627@meb.k12.tr](mailto:700627@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <https://valiihsandedeilkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 700627 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün - Normal Eğitim |

# 

**SUNUŞ**

Günümüzde her şey hızlı değişip gelişmektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, gelişmiş bir ülke olmak ancak ileriye dönük planlı çalışmalar ile sağlanabilir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir. Çağa ayak uyduran değil çağı değiştiren nesiller yetiştirmek, yenilikçi zihniyete sahip Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarma olmalıdır. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Tabiatı tanıma, sevme ve koruma, insanın Tabiata etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir Tabiat dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencileri sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına bu güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız. Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır İnsan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve eğitim ve öğretim uygulamalarının başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Cengiz KOÇ Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**TABLOLAR İNDEKSİ:**

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu……………..………………….8

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu……………………………………………..……………..13

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu…………………………………………………. 14

**Tablo 4.** Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu………………………………………… 16

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı…………………..……………………………………………………. 20

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler……………….…………………….……. 20

**Tablo 7.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibari İle)……..……..……………….……….20

**Tablo 8.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı….………….……………………………………21

**Tablo 9.** Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri ………………….……………….……….…………………. 21

**Tablo 10.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu..………………..…………………..……………………….. 21

**Tablo 11.** Fiziki Mekân Durumu………….……………………………...……………………….…………. 22

**Tablo 12.** Kaynak Tablosu..……….………………………………………………………………….…………. 22

**Tablo 13.** Gelir Gider…………….………………………………………………..……………………..….……. 24

**Tablo 14.** PESTLE Analiz Tablosu ………….…………………………...…………………………………...27

**Tablo 15.** GZFT Listesi ……………….…………….……………………………..………………………………28

**Tablo 16.**  Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar………………………………….32

**Tablo 17.** Tahmini Maliyet Tablosu……………..…………………………………………………..………..38

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

****

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Cengiz KOÇ | Okul Müdürü | Nilay ÖZTÜRK | Sınıf Öğretmeni |
| Seyran ÖZER | Müdür Yardımcısı | Mehmet DAL | Sınıf Öğretmeni |
| İnsaf Büşra PAK | İngilizce Öğretmeni | Fatih GEDİKLİ | Sınıf Öğretmeni |
| Gülşah CICIK | Sınıf Öğretmeni | Bayram BERBER | Sınıf Öğretmeni |
| Zeynep BALCI | Okul Aile Birliği Başkanı | Seçil ARIĞ | Sınıf Öğretmeni |
| Mesude AYVAZ | Okul Aile Birliği Üyesi | Semanur ARGUN | Gönüllü Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

****

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1968 yılında hizmete açılmıştır. Vezirçiftliği İlköğretim Okulu iken 2012 yılında 4+4+4 kademeli zorunlu eğitime geçiş ile Vezirçiftliği İlkokulu ve Vezirçiftliği Ortaokulu olmak üzere 2 ayrı okul olarak ayrılmıştır.

2014 Yılında okulumuzun 5 katlı binası yapılmış ve bu binada eğitim öğretime başlarken Vali İhsan Dede İlkokulu adını almıştır. Kocaeli eski valisi olan İhsan Dede 1986-1991 yılları arasında ilimizde valilik görevinde bulunmuştur.

2022 Yılında okulumuz bünyesinde bağımsız Anaokulu açılmış eğitime devam etmektedir

Öğrencilerimiz genelde Ordu, Trabzon, Gümüşhane, Rize, Bayburt ve diğer illerden göç ederek gelen ailelerin çocuklarıdır. Ailelerin büyük kısmı sanayi işçisi olup asgari ücret düzeyinde gelire sahiptir. Müstakil evi olanlar bahçelerinde meyve ve sebze yetiştirmektedir. Okulumuzun mevcut binası 26 derslikli olup tüm birimleri mevcuttur. Z Kütüphanemiz ilçemizin bu özelliklerde ilk kütüphanesidir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Vali İhsan Dede İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019-2023 Stratejik Planı;

3 Amaç, 7 Hedef ve 42 Performans Göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik planın kapsadığı her yıl için performans programı hazırlanmış, hazırlanan program doğrultusunda altı aylık periyotlarla izleme-değerlendirme çalışması yürütülmüştür.

Faaliyet raporlarında, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hizmet birimleri ile yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilmiş; ilerleme sağlanan alanların yanı sıra, gerçekleşmeyen hedefler ve gerçekleşmeme nedenleri raporlanmıştır.

Vali İhsan Dede İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; hazırlanışı aşamasında katılımcı yöntem-tekniklerin işe koşulması ve uygulama aşamasında performans göstergelerine ulaşılma düzeyi açısından stratejik yönetim anlayışının kurumumuzda içselleştirildiğinin kanıtı niteliğinde başarılı bir kılavuz olmuştur.

Stratejik planın yıllara göre gerçekleşme oranları;

2019’da % 85

2020’de % 60

2021’de % 65

2022’de % 75

2023 yılında % 85 düzeyindedir.

Yaşanan salgın süreci sebebiyle ilgili yıllarda stratejik plan gerçekleşmelerinde düşüş olduğu görülmektedir. 2019-2023 stratejik planında 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı hedeflerinde henüz istenilen düzey yakalanamamıştır. Bahsi geçen hedef ilgili olarak, sorumlu hizmet birimlerince ilave stratejiler belirlenmiş olup 2024-2028 stratejik planına da dâhil edilmiştir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevzuat Adı**  **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak**  **(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | 1739 sayılı kanunun 23. Maddesi,  222 sayılı kanunun 1. Maddesi, |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak | 1739 sayılı kanunun 23. Maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. Maddesi |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim  Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program (2024- 2026) | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

## 

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme işleri  Öğrenim belgesi düzenleme işleri  Personel işleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Sosyal Kulüp Çalışmaları, Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Okul İçi Sportif Çalışmalar, Yarışmalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Yerel ve Genel Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler ve Yarışmalar |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Çalışmalar, Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri, |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermesler, Sosyal Aktiviteler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kazanım Değerlendirme Ölçeklerinin Denetimi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Eğitim-Öğretim ortamının daha iyi ve aktif hale getirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Geziler, ev ziyaretleri |

## 

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 3 |
| **Valilik** | |  | X | 1 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 2 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 1 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 3 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | | X |  | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 4 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 4 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | | X |  | 1 |
| **Kocaeli Büyükşehir Belediyesi**  **Gölcük Belediyesi** | | X |  | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | | X |  | 2 |
| **Muhtarlık** |  | X |  | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | | X |  | 1 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara ait grafikler ve anket verileri sonucu elde edilen verilerin analizi şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Öğrenci Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Öğrenci anket sonuçlarına neticesinde elde edilen veriler öğrencilerimizin okulu sevdikleri, eğlenceli buldukları ve güvende hissettikleri yönündedir. Öğrenci anketimize 195 öğrenci katılmıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Öğretmen Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Öğretmen paydaş anketine 27 öğretmen katılmış olup, genel olarak kurumun geliştiği, aidiyet hissettikleri ve kendilerini geliştirebilecekleri ortamın sağlandığı yönünde veriler elde edilmiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

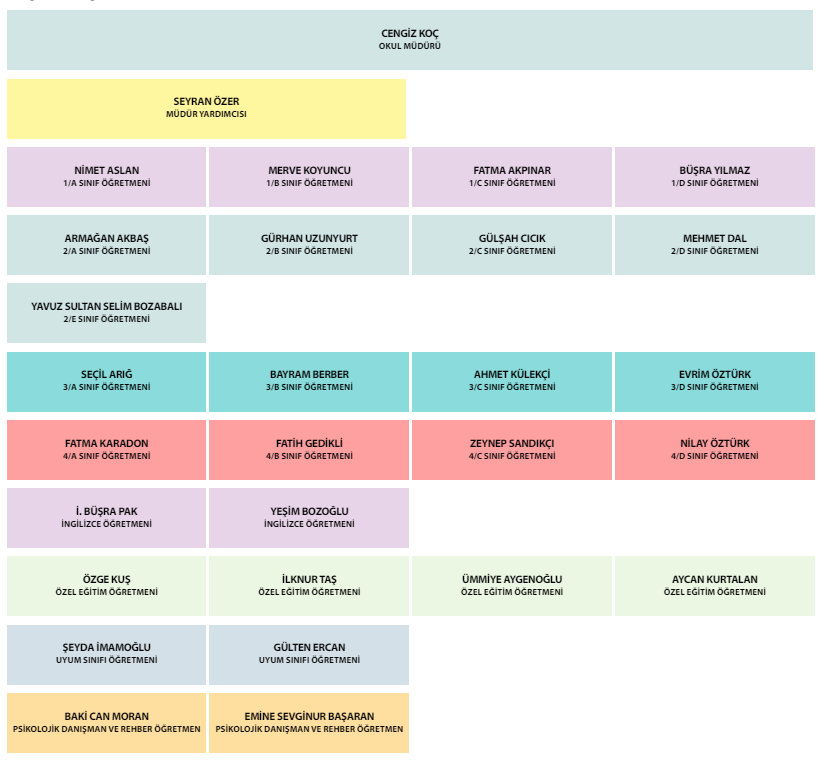
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Veli Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, çocuğumun güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Veli anketimize 60 veli katılımı olmuştur. Elde edilen veriler velilerin öğretmen ve kuruma güven duyduğunu ve aidiyet hissettikleri yönündedir. Velilerimiz okul güvenliğinin bulunmaması sebebiyle bu konuda 3. Soruya genel olarak kararsız ve katılmama yönünde cevaplar vermiştir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması



## 

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Öğretmenler | 27 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 3 |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarı ile)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 1-3 Yıl | 1 |
| 4-6 Yıl | Özel Eğitim Öğretmeni | 4 | 0 | 4-6 Yıl | 4 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni  İngilizce Öğretmeni | 8 | 2 | 7-10 Yıl | 10 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 6 | 0 | 11-15 Yıl | 6 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 1 | 2 | 16-20 Yıl | 3 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 1 | 4 | 20 ve üzeri | 5 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Hizmetli | 0 | 3 | İlkokul | 8 | 3 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4 | 35 | 3 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 19 |  |
| Bilgisayar | 21 |  |
| Yazıcı | 7 |  |
| Fotokopi Makinası | 10 |  |
| İnternet | Var |  |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 5 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 |  |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 125240 | 150000 | 180000 | 200000 | 230000 | 250000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 26190 | 30540 | 38000 | 45000 | 50000 | 55000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 151430 | 180540 | 218000 | 245000 | 280000 | 305000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 8370 | 103 | 42755 | 367 | 125240 | 2760 |
| Küçük Onarım | 1000 | 9367 | 21658,45 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 62239 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 3140 | 6954 | 10800 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 1743 | 100 | 500 |
| Kırtasiye | 525 | 4096 | 10680 |
| **GENEL** | 6511 | 20884 | 108637,45 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

## Vali İhsan Dede İlkokulu Sınıf Mevcutları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | ERKEK | KIZ | TOPLAM | SINIF | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
| 1-A Sınıfı | 14 | 11 | 25 | 3-A Sınıfı | 11 | 12 | 23 |
| 1-B Sınıfı | 13 | 10 | 23 | 3-B Sınıfı | 13 | 10 | 23 |
| 1-C Sınıfı | 14 | 11 | 25 | 3-C Sınıfı | 9 | 12 | 21 |
| 1-D Sınıfı | 12 | 12 | 24 | 3-D Sınıfı | 13 | 14 | 27 |
| 2-A Sınıfı | 13 | 13 | 26 | 4-A Sınıfı | 16 | 13 | 29 |
| 2-B Sınıfı | 12 | 12 | 24 | 4-B Sınıfı | 14 | 11 | 25 |
| 2-C Sınıfı | 12 | 12 | 24 | 4-C Sınıfı | 14 | 13 | 27 |
| 2-D Sınıfı | 12 | 15 | 27 | 4-D Sınıfı | 15 | 9 | 24 |
| 2-E Sınıfı | 13 | 10 | 23 | Özel Eğitim Sınıfı (Otistik) | 0 | 3 | 3 |
| Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Zihinsel) | 5 | 2 | 7 | TOPLAM | 225 | 205 | 430 |

**VALİ İHSAN DEDE İLKOKULU**

**ÖZEL EĞİTİM İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİ LİSTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIF | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
| 1-A Sınıfı | 1 |  | 1 |
| 1-B Sınıfı |  |  | 1 |
| 1-C Sınıfı | 1 |  | 1 |
| 1-D Sınıfı | 1 |  | 1 |
| 2-A Sınıfı | 1 | 1 | 2 |
| 2-B Sınıfı | 1 |  |  |
| 2-C Sınıfı |  |  |  |
| 2-D Sınıfı |  |  |  |
| 2-E Sınıfı | 1 |  | 1 |
| 3-A Sınıfı | 1 |  | 1 |
| 3-B Sınıfı | 1 |  | 1 |
| 3-C Sınıfı |  |  |  |
| 3-D Sınıfı |  |  |  |
| 4-A Sınıfı | 1 |  | 1 |
| 4-B Sınıfı | 2 |  | 2 |
| 4-C Sınıfı |  |  |  |
| 4-D Sınıfı | 2 |  | 2 |
| TOPLAM | 13 | 1 | 14 |

**VALİ İHSAN DEDE İLKOKULU İYEP KURSU İSTATİSTİKLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KATILAN ÖĞRETMEN** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 3 | 5 | 7 | 12 |

**VALİ İHSAN DEDE İLKOKULU**

**SOSYAL FAALİYETLERE KATILIM İSTATİSTİKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAPILAN FALİYET** | **ÖĞRENCİ** | **KATILIM ORANI** | **VELİ** | **KATILIM ORANI** | **PERSONEL** | **KATILIM ORANI** |
| İLKÖĞRETİM HAFTASI | 420 | % 100 | 120 | 30 | 30 | % 100 |
| 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ | 400 | % 100 | 75 | 19 | 30 | % 100 |
| CUMHURİYET BAYRAMI | 410 | % 100 | 350 | 88 | 30 | % 100 |
| ATATÜRK HAFTASI | 415 | % 100 | 110 | 28 | 30 | % 100 |
| AFET EĞİTİMİ HAZIRLIK GÜNÜ | 425 | % 100 | 30 | 8 | 30 | % 100 |
| ÖĞRETMENLER GÜNÜ | 425 | % 100 | 30 | 8 | 30 | % 100 |
| TUTUM, YATIRIM VE TÜRK MALLARI HAFTASI | 405 | % 100 | 175 | 44 | 30 | % 100 |
| İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA GÜNÜ | 400 | % 100 | 250 | 63 | 30 | % 100 |
| KÜTÜPHANELER HAFTASI | 420 | % 100 | 45 | 11 | 30 | % 100 |
| ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI | 409 | % 100 | 375 | 94 | 30 | % 100 |

**VALİ İHSAN DEDE İLKOKULU**

**KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILIM İSTATİSTİKLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAPILAN FALİYET** | **ÖĞRENCİ** |
| KOCAELİ BİLİM MERKEZİ GEZİSİ | 320 |
| TRAFİK PARKI GEZİSİ | 220 |
| SEKA KAĞIT MÜZESİ GEZİSİ | 175 |
| BAŞİSKELE KÜTÜPHANESİ GEZİSİ | 85 |
| ATATÜRK EVİ GEZİSİ | 27 |
| BAŞİSKELE PLATONARYUM GEZİSİ | 65 |
| SİNEMA ETKİNLİĞİ | 185 |
| TİYATRO ETKİNLİĞİ | 225 |

**VALİ İHSAN DEDE İLKOKULU YERLEŞKESİ BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **26** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **55** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **90** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1050** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3080** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **5250** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **22** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **42** |  |  |  |

* Okulumuzda 2 engelli öğrenci olup, engelli öğrenciler ve vatandaşlar için okulumuz bina girişinde engelli rampası, her katta engelli tuvaletleri ve asansörü bulunmaktadır.
* Okulumuzda Kocaeli Valili tarafından yürütülmekte olan ÖNEM Projesine 45 öğrenci ile katılım sağlamaktadır. Aynı zamanda Okulum Temiz ve Sıfır Atık Projelerine katılım sağlanmış olup “Okulum Temiz Belgesi” ve “Sıfır Atık Belgesi” bulunmaktadır.
* Okulumuza öğrenciler genel olarak yürüyerek ulaşım sağlamakta olup 9 öğrenci özel eğitim öğrenci servisi kullanarak ulaşım sağlamaktadır.
* Okulumuz kantini kiralanarak bireysel işletmeci tarafından işletilmekte olup ihtiyaçları karşılamaktadır. Kantinin aylık 3880 TL Okul Aile Birliğine getirisi bulunmakta olup, öğrencilere satılması yasak olan gıdaları satmamakta, temizlik ve hijyen noktasında gerekli tüm önlemler alınmış durumdadır.
* Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Isınmada herhangi bir sorun bulunmamakta, ısınma tam olarak sağlanmaktadır. Kalorifer yakma ve diğer işler ile ilgili yardımcı hizmetli personeller gerekli eğitimleri almış olup belgeleri bulunmaktadır.
* Okulumuzda Sivil Savunma çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır. Yılda en az iki defa tatbikat yapılmakta ve sorunsuz geçmektedir. Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği zamanında yapılmaktadır.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14.*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Personelin yasal hak ve sorumlulukları, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum, * Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması, * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması. | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15.*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Olumlu kurum kültürünün olması. | Velilerin eğitim ve ekonomik düzeyinin düşük olması |
| Disiplin sorunlarının asgari düzeyde olması | Öğretmenlere eğitim ve öğretim dışında çok görev verilmesi |
| Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması | Velilerin okulda yapılan toplantı ve etkinliklere katılım oranı |
| Kurum çalışanlarının tecrübeli olması. | Ebeveyn eğitimlerinin yeterli derecede olmaması ve velilerin okul çalışanlarına gereksiz müdahaleleri |
| Okul binasının günümüze yakın bir tarihte inşa edilmiş olması | Okuma alışkanlığının düşük olması |
| Sınıfların standartlara uygun öğrenci sayısına sahip olması | Öğrenci devamsızlıkları |
| Okulun genç ve yeniliklere açık bir kadrosunun bulunması | Yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımın yeterli olmaması |
| Okulun temiz ve hijyenik olması. | Okul bahçe alanının yetersiz oluşu |
| İç ve dış paydaşlarla sağlıklı iletişim kurulabiliyor olması | Okulda spor salonunun bulunmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okul çalışanlarının uzun süredir çalışan personellerden oluşması | Merkezi sınavların öğrenci ve veliler üzerinde kaygı oluşturması |
| Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içinde olunması | Okulun ve okul çevresinin sosyo- ekonomik durumu |
| Okula ulaşımın rahat olması | Eğitim-öğretim sürecinin yapı ve işleyişine yönelik olumsuz tutum sergileyen kişi/grupların varlığı |
| Okulun sakin bir çevrede olması | Okulun bağımsız bir bütçesinin olmaması |
| Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi | Disiplin cezalarının yaptırımdan ve caydırıcılıktan uzak olması |
| Okul aile birliğinin etkin olarak çalışması ve okul personeli ile uyumlu oluşu | Göçten kaynaklanan sosyo-kültürel sorunların varlığı |
| Okulun şehir merkezinden uzak, çevresinde gürültü olmaması | Sosyal medya araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çalışmaları kurumdaki yabancı uyruklu sayılı öğrencilerin fazla olması sebebiyle göç kaynaklı sosyo-kültürel farklılıkların bulunduğu ve Suriyeli öğrencilerin dil bilmemesi kaynaklı okulun akademik başarısının düştüğünü göstermiştir.

Suriyeli öğrencilerin davranışsal, sosyal ve akademik uyumunu güçlendirecek çalışmalara ağırlık vermek 2024-2028 stratejik planının kaçınılmaz bir parçası olduğunu göstermiştir.

Devamsızlık sorunlarının genel olarak yabancı uyruklu öğrencilerde görülmesi sebebiyle ev ziyaretlerinin daha sık yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

**TESPİTİ YAPILAN SORUN ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN;**

* Okul veli iletişiminin artırılması
* Velilere yönelik Aile ve çocuk eğitimleri ile rehberlik çalışmalarının yapılması
* Okula devam konusunda çalışmalar yapılması
* Okuma alışkanlığı kazandıracak çalışmaların arttırılması
* İYEP Kurs verimliliğini arttırıcı çalışmalar
* Velilerin hayat boyu öğrenme çalışmalarına katılımının artırılması
* Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
* Yerel, ulusal ve uluslararası projelere ve yarışmalara katılımının artırılması
* Öğrenci ve velilere yönelik sosyal faaliyetlerin artırılması
* Fiziki kapasitenin daha kullanışlı hale getirilmesi
* Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilmesi
* Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarla yaptığı çalışmalarda koordinasyonun artırıcı çalışmalar planlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

****

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Milli ve manevi değerlerimizden aldığı güçle kendisine emanet edilen çocukları; bilgi, yetenek, beceri ve bireysel farklılıklarını da dikkate alarak; bilgili, kendine güvenen ve çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler olarak geleceğe ve bir üst öğrenime hazırlamaktır.

## 3.2 Vizyon

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olmak, yetiştirdiği öğrencilerle gurur duyan ve çevresi tarafından guru duyulan, çalışanları ve paydaşlarını mutlu edebilen bir eğitim kurumu olmaktır.

## 3.3 Temel Değerler

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
4. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
5. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
6. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
7. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
8. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
9. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
10. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1**  **Hedef 1.2** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  Teknoloji derslere aktif olarak yansıtılarak kalıcı öğrenme sağlanacaktır. Teknolojinin de katkısıyla devamsızlık sorunları en aza indirilmeye çalışılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**  İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 1.1.2**  İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 1.2.1**  20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 1 | 1 Ay | 1 Yıl |
| **PG 1.2.2**  20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 1 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenciler, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | İYEP Kursu Öğretmen İhtiyacı, Devamsızlıklara karşı Veli duyarsızlıkları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Türkçe ve Matematik derslerinin başarı oranı düşüklüğü, Devamsızlık oranının fazla olması,  Erişim ve katılıma yönelik tedbirlere ağırlık verilmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İYEP Kurs Öğretmeni, Velilerin İYEP Kursuna Öğrencileri gönderme rızası  Devamsızlıkların azaltılmasında yönelik rehberlik çalışmalarının artırılması; Okul idaresi, Öğretmen, veli, öğrenci iletişiminin sağlıklı olması. | | | | | | | | |

***Tablo 16.***  *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1**  **Hedef 2.2** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.  Okul gezileri ile ortak değerlerimize yönelik farkındalık oluşturma çalışmaları gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1**  Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.1.2**  Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.1.3**  Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 20 | 150 | 200 | 250 | 300 | 300 | 300 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.2.1**  Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.2.2**  Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 20 | 150 | 200 | 250 | 300 | 300 | 300 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenciler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Kitap Temini * Eğitimlere katılım oranı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 12000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okuma alışkanlığının düşük olması * Evrensel Değerler, Sağlıklı Yaşam Ve Çevre Bilincine Duyarsızlık | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okuma Kitapları, Sağlıklı Ve Dengeli Beslenme İle Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Görseller, Afişler Ve Sunumlar. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2**  **Hedef 2.3** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  Ulusal ve sınır ötesi hareketlilik programları için proje ekibi aktif olarak çalşacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1**  Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.2.2**  Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.3.1**  Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 2.3.2**  Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenciler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kültürel, Sanatsal Ve Sportif etkinliklere katılım oranının düşük olması, Veli duyarsızlıkları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S3 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 21000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin yerel, Ulusal ve Uluslararası faaliyet ve yarışmalara katılımının düşük olması  Öğrencilerin Kültürel, Sanatsal Ve Sportif etkinliklere katılım oranının düşük olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması  Yerel, ulusal ve uluslararası projelere ve yarışmalara katılımının artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1**  **Hedef 3.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.  Güvenli okul kapsamında ilgili kulüp öğretmen ve öğrencileriyle farkındalık yaratacak etkinlikler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1**  Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 125 | 150 | 200 | 250 | 275 | 300 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.2**  Akran zorbalığı ve siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 25 | 125 | 150 | 200 | 250 | 275 | 300 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.2.1**  Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 200 | 225 | 250 | 275 | 300 | 315 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.2.2**  Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri, Öğrenciler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar-Doğa kaynaklı afetler-Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler-Tatbikatlarda yaşanabilecek kazalar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul sağlığı ve güvenliği sorunları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Rehberlik Servisi tarafından verilecek eğitimler, Sivil Savunma tatbikatları. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2**  **Hedef 3.3** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.  Uzman daveti ile kurum personeli mesleki donanımını geliştirecek ortamlar yaratılacaktır. Projelere başvuru yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi %** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1**  Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 25 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.2.2**  Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici öğretmen sayısı | 25 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.3.1**  Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan yönetici öğretmen sayısı | 25 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.3.2**  Yönetici öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 25 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Yöneticiler, Zümre Başkanları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitimlere katılım noktasında personellerin istek ve motivasyon durumları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 12000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması  Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

****

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 17.*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **2000 TL** | **1500 TL** | **2000 TL** | **3000 TL** | **3500 TL** | **12000 TL** |
| **Hedef 1.1** | 2000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 3000 TL | 3500 TL | 12000 TL |
| **Amaç 2** | **3000 TL** | **4500 TL** | **6000 TL** | **7500 TL** | **9000 TL** | **30000 TL** |
| **Hedef 2.1** | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 10000 TL |
| **Hedef 2.2** | 2000 TL | 3000 TL | 4000 TL | 5000 TL | 6000 TL | 20000 TL |
| **Amaç 3** | **2000 TL** | **3000 TL** | **4000 TL** | **5000 TL** | **6000 TL** | **20000 TL** |
| **Hedef 3.1** | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 10000 TL |
| **Hedef 3.2** | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 10000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **30000 TL** | **45000 TL** | **55000 TL** | **65000 TL** | **75000 TL** | **270000 TL** |
| **TOPLAM** | **36000 TL** | **54000 TL** | **67000 TL** | **80000 TL** | **93000 TL** | **332000 TL** |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

****

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



# EKLER:

**EK-1 Paydaş Anketleri**

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Öğrenci Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Öğretmen Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Veli Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, çocuğumun güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**Ek-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |